

1. Definitie en beschrijving clubhuis

Het clubhuis “Noord Limburg Maas” is een onderdeel van het multi-functionele gebouw op de Noord-Oost oever van jachthaven De Spaenjerd, gelegen tussen steiger O en P.

MAREC is eigenaar van het gebouw en stelt het “kantingedeelte en terras” van dit gebouw ter beschikking van Noord Limburg Maas middels een huurovereenkomst.

In deze huurovereenkomst zijn een aantal afspraken overeengekomen waaraan de vereniging alsook de leden van Noord Limburg Maas zich dienen te houden.

Het multifunctionele gebouw bestaat uit twee afzonderlijke gedeeltes, namelijk het “clubhuis NLM met terras” en de ruimte met sanitaire voorzieningen, technische voorzieningen, douches en EHBO lokaal.

Dit reglement heeft zijn toepassing op het “kantingedeelte en terras”, hierna clubhuis genoemd.

2. Toegang tot het clubhuis.

2.1 Om toegang te krijgen tot het clubhuis dient men in het bezit te zijn van een elektronische key.

2.2 Enkel leden van Noord Limburg Maas kunnen een dergelijke key verkrijgen. Om een key te verkrijgen dient men in orde te zijn met zijn lidmaatschap en te voldoen aan de voorwaarden gesteld in het algemeen clubreglement Noord Limburg Maas. (voor info zie website NLM)

2.3 Een key dient men aan te vragen bij bestuurslid Hugo de Lobel via : delobelhugo@gmail.com of mobiel : 0032473923067.

2.4 De waarborgsom voor een key bedraagt 15 € en dient eenmalig betaald te worden na ontvangst van de key. Betaling via de maandelijkse afrekening barcommissie. (zie hierna). Bij verlies van de key zal de waarborgsom ingehouden worden.

2.5 De key is persoonlijk en gekoppeld aan de identiteit van de gebruiker. De gebruiker gaat bij ontvangst van de key akkoord met dit gegeven. De toegangen tot het clubhuis worden uit veiligheidsoverweging “gelogd”. Het dagelijks bestuur van Noord Limburg Maas behoudt zich het recht voor om, in voorkomend en noodzakelijk geval” deze logging te controleren. De logging van de toegang is conform de GDPR wetgeving en kan enkel gecontroleerd worden door aangeduide leden van het dagelijks bestuur. Controle van de logging zal enkel plaatsvinden indien hier een verantwoorde noodzaak aangetoond kan worden, conform de regels in de “Wet op de privacy”. De gegevens zullen nooit aan derden ter beschikking gesteld worden.

2.6 Het is toegestaan om familieleden, verwanten of vrienden uit te nodigen in het clublokaal, doch enkel **onder begeleiding** en verantwoordelijkheid van de houder van de key. Personen vreemd aan onze vereniging mogen het clubhuis enkel betreden in het bijzijn van de houder van de key.

2.7 Het is absoluut verboden de key door te geven aan derden of personen vreemd aan onze vereniging.

2.8 Het verlies van een key dient onverwijld gemeld te worden aan het bestuur via mail : info@noordlimburgmaas.be teneinde misbruik van de key te voorkomen.

2.9 Aangezien het clubhuis te allen tijde ten dienste staat van de leden van onze vereniging is het niet toegestaan aan derden om evenementen te organiseren in het clublokaal NLM. Door Marec, zeilverenigingen of derden, verwant met het zeilen, kunnen verzoeken ingediend worden voor het gebruik van het clublokaal via info@noordlimburgmaas.be. De Raad van Bestuur NLM zal hier dan een beslissing over nemen. Er zal steeds iemand van NLM aanwezig dienen te zijn.

2.10 Clubleden die gebruik wensen te maken van het clublokaal voor een traktatie of feestje dienen voorafgaand de toestemming hiervoor te vragen aan het dagelijks bestuur. Primaire voorwaarde om toestemming te krijgen is dat alle leden van NLM uitgenodigd dienen te worden op het georganiseerde evenement (bijvoorbeeld traktatie naar aanleiding van een verjaardag, jubileum...)

2.11 Er dient rekening mee gehouden te worden dat de maximale bezetting van het lokaal 60 personen bedraagt.

3. Gebruik van het clubhuis

3.1 Het clubhuis is in eerste plaats een ontmoetingsplaats voor de leden van Noord Limburg Maas en dient om activiteiten te organiseren die verband houden met de werking van onze vereniging :

- Lezingen, instructies, voorlichtingen of lessen die verband houden met de watersport.
- Leden- bestuurs – of commissievergaderingen
- Feestavonden of bijzondere activiteiten die rechtstreeks verband houden met de activiteiten van de club (zeilwedstrijden, huldigingen, Captains dinner, Aperitivo's ...)
- Leden die zelf een activiteit wensen te organiseren, gerelateerd aan de bovenvermelde activiteiten dienen voorafgaand te overleggen met het dagelijks bestuur en hiervoor toestemming te verkrijgen.

3.2 De voorzieningen in het clubhuis, het meubilair, de keukentoestellen alsook de multi-mediavoorzieningen zijn eigendom van Noord Limburg Maas en mogen enkel gebruikt worden door de leden van Noord Limburg Maas. Bij gebruik van de voorzieningen dient men zich te gedragen als “een goede huisvader”.

3.3 Bij vaststelling van een eventueel defect of mankement dient men onverwijld melding hiervan te maken via info@noordlimburgmaas.be, of direct aan een van de leden van het dagelijks bestuur.

3.4 Het gebruik van het clubhuis en zijn inhoud is niet toegestaan voor privé-doeleinden.

3.5 Het is absoluut verboden te roken in het clubhuis

3.6 Het is verboden meubelen van het interieur te verplaatsen naar het terras.

3.7 Er is een bar ingericht met een assortiment aan dranken die, tegen betaling, genuttigd mogen worden door de leden en bezoekers van het clubhuis. Voor details hieromtrent zie punt 4. “Barbeheer”

3.8 Na gebruik dient opgeruimd te worden en alles in propere staat achtergelaten te worden :

- Glazen en servies afwassen, spoelen, afdrogen en op juiste plaats terugzetten.
- Leeggoed sorteren en in de juiste bakken plaatsen.
- Etensoverblijfselen opruimen en in de vuilbakken buiten het gebouw deponeren.
- Buffet en tafels opruimen en afvegen.
- Stoelen, krukken en tafels correct terugplaatsen.

Bij verlaten van het lokaal dient men erop toe te zien dat :

- De terrasdeuren dicht en slotvast zijn.
- De ketting aan de toegangstrap van het terras ordelijk ophangt.
- De parasols zijn dichtgeplooid en vastgebonden
- Alle lichten gedoofd zijn
- TV en muziekinstallatie uitgeschakeld.

4. Barbeheer

4.1 De verantwoordelijkheid voor de uitbating van de bar ligt bij de barcommissie. Zij zorgen ervoor dat de bar is ingericht met een divers assortiment aan alcoholische en frisdranken, alsook koffie en versnaperingen.

4.2 De prijzen van de verschillende consumpties worden in overleg met het dagelijks bestuur van Noord Limburg Maas vastgesteld. De barcommissie draagt er zorg voor dat de prijslijst duidelijk zichtbaar aanwezig is in het clubhuis.

4.3 Consumpties dienen genoteerd te worden op de daarvoor voorziene bonnen, dewelke worden ingevuld met uw naam (clublid) handtekening en datum. Het witte exemplaar van deze bon dient gedeponneerd te worden in de voorziene "Bonnenbox" op het hoek van de toog . Het gele doordrukexemplaar van de bon is bestemd voor de gebruiker ter controle.

4.4 De barcommissie zal iedere maand een afrekening van de genuttigde consumpties via mail aan betreffend clublid sturen. Wij vragen een spoedige betaling van deze afrekening teneinde onze administratie niet extra te belasten. (versturen van herinneringen)

4.5 Uit veiligheidsoverweging is het niet toegestaan dranken cash af te rekenen, of om geld in de bonnenbox te deponeren. Consumpties kunnen enkel geregistreerd worden via de daarvoor bestemde bonnen.

5. Algemeen

5.1 De clubleden van NLM worden geacht kennis te hebben van de bepalingen van het huisreglement. Het huisreglement zal ook zichtbaar uitgehangen worden in het clublokaal.

5.2 Inbreuken tegen het clubhuisreglement kunnen aanleiding geven tot het blokkeren van de key en (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot het clubhuis. Bij vaststelling van een inbreuk op onderhavig reglement, die noopt tot een blokkering van de key, zal er steeds voorafgaand een overleg zijn met de houder van de key en het dagelijks bestuur. Een eventuele maatregel zal genomen worden bij meerderheid van stemmen binnen het dagelijks bestuur.

Onderhavig reglement is met onmiddellijke ingang van kracht

Namens bestuur Noord Limburg Maas,

21 Juli 2019